

Årsmötesguiden

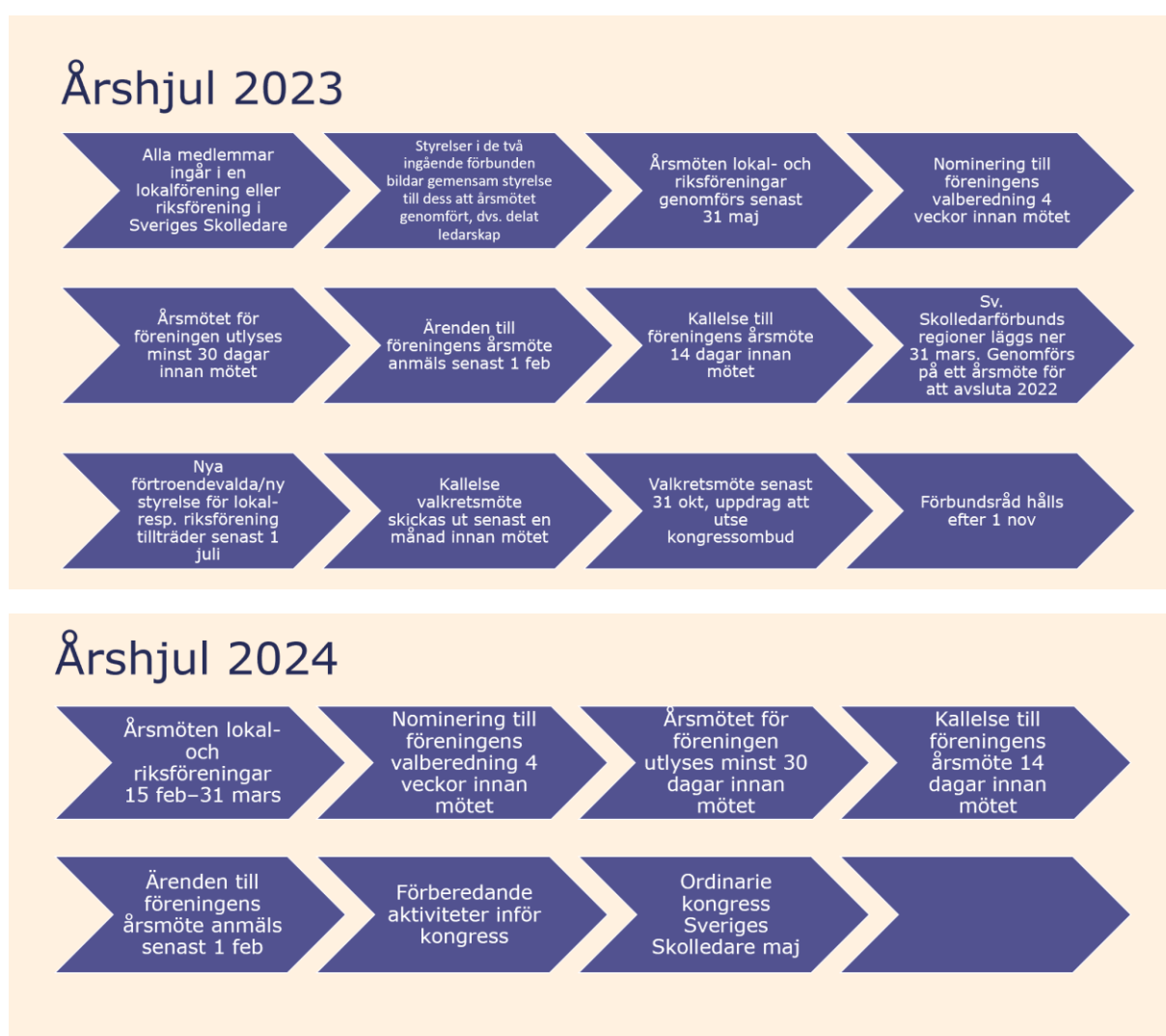
Under våren 2023, senast 31 maj 2023, genomförs årsmöte i Sveriges Skolledare där uppdrag väljs enligt de nya stadgarna med tillträde senast 1 juli 2023.

Om årsmötet

De tidigare organisationernas företrädare i respektive kommun (lokala styrelser/skolledarombud i Lärarförbundet Skolledare samt lokalavdelningsstyrelser i Sveriges Skolledarförbund) är den nya organisationens företrädare i lokalföreningen. Uppdragen kan vid behov förlängas fram till och med senast den 30 juni 2023 för implementering av nya uppdrag enligt nya organisationens stadgar.

Under våren 2023, senast 31 maj 2023, genomförs årsmöte i Sveriges Skolledare där uppdrag väljs enligt de nya stadgarna med tillträde senast 1 juli 2023.

[Länk till normalstadgarna](#)



Före årsmötet

Valberedning

De personer som är valda till valberedning i respektive organisation ska också arbeta tillsammans lokalt. Valberedningen ska förbereda val av årsmötesvalda uppdrag, utom val av valberedning.

Valberedningens förslag

Valberedningen sammanställer sitt förslag av kandidater till de olika uppdragen.

Det är viktigt att styrelsen har en bra kommunikation med valberedningen kring tidsplanen inför årsmötet.

Verksamhetsberättelse

Enligt stadgarna ska föreningen, för varje kalenderår, lämna en verksamhetsberättelse som ska behandlas av årsmötet. Verksamhetsberättelsen ska vara underskriven av samtliga i styrelsen. Tillsammans med revisorernas berättelse utgör verksamhetsberättelsen underlag för medlemmarnas beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

Verksamhetsberättelsen innehåller två delar:

- En beskrivning av vad styrelsen utträttat under verksamhetsåret utifrån den verksamhetsplan som antogs på det förra årsmötet.
- Ett ekonomiskt bokslut som beskriver hur man använt anslaget. Bokslutet består av resultat- och balansräkning.

Styrelsens förslag till budget 2023

Till verksamhetsplanen ska den gemensamma avgående styrelsen också lägga förslag till budget som visar de beräknade kostnaderna för den verksamhet som föreslås. Utbetalas det arvoden eller andra ersättningar till förtroendevalda i föreningen bör dessa beslut hanteras på årsmötet för att undvika jävsituationer.

I budgeten översätts den planerade verksamheten i pengar baserat på intäkter och beräknat resultat för kommande år. När årsmötet har beslutat om budgeten har den nyvalda styrelsen också fått ekonomiska ramar för verksamheten.

Revisionsberättelse

När revisorerna har granskat räkenskaper och förvaltning ska de skriva en revisionsberättelse som ska läsas upp på årsmötet. Tillsammans med verksamhetsberättelsen utgör revisorernas berättelse, underlag för medlemmarnas beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

Vad betyder val av valkretsombud?

Sveriges Skolledare är indelat i tio valkretsar/distrikt + en valkrets för riksföreningarna. Varje valkrets ska hålla ett valkretsmöte året före ordinarie kongress. Det innebär att det första valkretsmötet genomförs hösten 2023 då kongress genomförs maj 2024.

Vid lokalföreningarnas årsmöten året före kongressen väljer varje lokalförening valkretsombud utefter sin storlek (se § 4.1 i normalstadgan) till detta valkretsmöte. Föreningar har ett ombud upp till 100 medlemmar, därefter blir det fler. Vid valkretsmötet utses kongressombud för valkretsen samt en valberedning som förbereder valen av kongressombud till nästa gång.

[Klicka för att ladda ner en lista på valkretsarna.](#)

Kallelse och årsmöteshandlingar

I god innan årsmötet bör den gemensamma styrelsen göra en plan inför föreningens årsmöte.

Mötet ska utlysas 30 dagar innan. Alla medlemmar ska bli kallade till årsmötet senast 14 dagar innan. Tid och plats för årsmötet samt valberedningens förslag ska finnas med på kallelsen. Det är bra om handlingarna också finns tillgängliga då så att medlemmarna så att medlemmarna kan ta del av dem.

[Här kan du ladda ner en dagordningsmall.](#)

Aktuella årsmöteshandlingar som ska delges är:

- Dagordning för årsmötet
- Verksamhetsberättelse med styrelsens underskrifter för den gamla lokalavdelningen
- Balans- och resultaträkning för den gamla lokalavdelningen
- Revisionsberättelse med revisorernas underskrift för den gamla lokalavdelningen
- Styrelsens förslag till lokal verksamhetsplan 2023
- Styrelsens förslag till budget 2023
- Valberedningens förslag till föreningsstyrelse
- Valberedningens förslag till övriga uppdrag

[Hur gör jag för att skicka ut kallelsen?](#)

Om ni har färre än 100 medlemmar kan ni skicka ut kallelse via Föreningsmejl. Ni kan också ta ut en lista på alla medlemmar via Rapportverktyget.

[Styrelsens plan till lokal verksamhetsplan](#)

Av stadgans § 3 framgår vilket uppdrag kongressen har gett föreningarna och i stadgans § 3.1 konkretiserar föreningsstyrelsen uppdrag.

Det är föreningsstyrelsens uppdrag att planera för och verkställa uppdraget i form av en verksamhetsplan för föreningen. Förbundsstyrelsens verksamhetsplan 2023 är i det främsta styrdokumentet att förhålla sig till.

Den gemensamma avgående styrelsen utarbetar ett förslag till verksamhetsplan för föreningen, som baseras på lokala förutsättningarna och behov, beskriver hur föreningens verksamhet ska utformas för att bidra till måluppfyllelsen och uppfylla stadgan.

Verksamhetsplanen ska utgå från förbundets centrala verksamhetsplan.

Det är årsmötet, det vill säga medlemmarna, som sedan fattar beslut om verksamhetsplanen.

[Ett eller två årsmöten?](#)

Ni kan hålla ett gemensamt årsmöte om ni vill och då vara tydliga i protokollet med att ni behandlar § 1-9 i förhållande till båda de gamla organisationerna, Sverige Skolledarförbund och Lärarförbundet Skolledare.

Men om ni vill kan ni också hålla separata årsmöten och då bara behandla § 1-9. Dessa möten kan ju förslagsvis hållas vid samma tidpunkt som det gemensamma, så att man bara håller det formella "avslutandet" separat. Då kan man ju också skriva protokollet tillsammans i de olika delarna.

Tänk på att er verksamhetsplan ska utgå från den nationella verksamhetsplanen. Det krävs en verksamhetsplan för att lokalföreningen ska få sitt anslag för verksamheten.

[Under årsmötet](#)

[Röstförfarande vid val på årsmötet](#)

När valberedningen presenterar sitt förslag ställer mötesordförande frågan om det finns ytterligare förslag. Beslut vid val sker genom acklamation. Begärs votering sker detta genom sluten omröstning.

[Här hittar du normalstadgarna för föreningar.](#)

Sluten omröstning

- Alla röstberättigade ska finnas på antecknade på en lista, deltagarförteckning – röstlängd.
- Alla röstberättigade skriver ner exakt det antal ledamöter/ombud/suppleanter som ska väljas.
- Endast röstsedlar med rätt antal namn är godkända.
- Vid lika röstetal skiljer lotten.
- Namnen på godkända röstsedlar räknas samman och listas i röstordning.

Val till föreningen

Beslut genom acklamation

- Finns det inga förslag utöver valberedningens kan ordförande fråga om årsmötet kan välja enligt valberedningens förslag. Dessa kan då väljas i grupp.
- Finns fler förslag sker röstning genom att mötesordföranden frågar vilka som röstar på varje föreslaget namn, dessa ropar då "Ja".
- Alla namn ropas upp ett och ett.
- Mötesordföranden avgör vilka namn som flest röstat på.
- Mötesordförande "klubbar" beslutet om ingen innan dess begär votering.

Vid votering gäller:

- Den/de som fått flest antal avgivna och giltiga röster är vald.
- Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

Efter årsmötet

Ny styrelse tillträder direkt

Den nyvalda styrelsen tillträder omedelbart efter avslutat årsmöte som princip. Men det finns möjlighet att skjuta på tillträdet till den 1 juli under 2023 om det finns behov av detta.

När styrelsen tillträder blir den i sin helhet ansvarig för föreningens verksamhet och ekonomi.

Årsmöteshandlingar till förbundskansliet

Senast den 31 mars (31 maj under 2023 om årsmötet genomförts senare än 15 mars) ska föreningen skicka årsmöteshandlingar till förbundskansliet. Handlingar skickas som pdf-filer till eva.ahlberg@sverigesskolledare.se. Detta krävs för att föreningen ska kunna nyttja sitt anslag.

Följande årsmöteshandlingar ska skickas

- Årsmötesprotokoll
- Föreningens verksamhetsplan

[Här kan du ladda ner en protokollmall!](#) (Word-dokument)