

POLICY VID REPRESENTATION FÖR SVERIGES SKOLLEDARE

1. Syfte med representation

Representation ska användas med omdöme och måtta, samt med kostnader på en rimlig nivå. Policyn gäller både vid regelrätt representation och vid fackliga verksamheter/aktiviteter såsom utbildningar, medlemsmöten, konferenser eller dylikt där det serveras mat och dryck.

2. Ansvar och godkännande

Den som är ansvarig för ett representationssammanhang, ofta den "högste" närvarande ansvarige, ansvarar för att nivån, omfattningen och kostnaderna är rimliga och motiverade. Förbundsdirektören och/eller förbundsordföranden beslutar om eventuella avvikelser från standardriktlinjerna.

3. Grundläggande principer

- Alla utgifter ska kunna motiveras på ett sätt som reflekterar ansvarsfull hantering av medlemmarnas pengar.
- Policyn ska tillämpas på samtliga förbunds nivåer: lokalt, centralt och på tjänstemannanivå.

4. Riktlinjer för representation

4.1. Måltider och fika

- Vid möten, utbildningar och andra sammankomster är det rimligt att bjuda på fika, lunch och/eller middag.
- Måltider ska hållas enkla och måttliga. Ett riktmärke är att bjuda på dagens lunch eller motsvarande.
- Middagar bör vara begränsade till en eller två rätter, förutom vid högtidliga tillfällen såsom till ett exempel kongresser eller internationella möten då tre rätter kan vara motiverat.

4.2. Dryck

- I normalfallet serveras endast alkoholfria drycker.

- Alkoholhaltiga drycker, såsom vin, är tillåtna i undantagsfall vid högtidliga tillfällen, till ett exempel vid kongressmiddagar eller internationella möten.
 - Högsta tillåtna nivå: max två glas vin eller motsvarande per person.
 - Starksprit är inte tillåten vid något tillfälle.

4.3. Högtidliga tillfällen

Vid speciella tillfällen, som avslutade samarbeten, goda resultat eller jubileum, kan representationen utökas i enlighet med ovanstående principer om måttfullhet och rimliga kostnader.

Vid särskilda fall kan det vara motiverat att visa förbundets uppskattning genom att ge en gåva för väl genomfört arbete alternativt uppvakta vid ett högtidstillfälle. Eventuella gåvor ska överensstämma med förbundets värderingar och inte riskera att uppfattas som olämpliga. I första hand ska gåvor beställas via förbundets webbshop. Att ge blommor eller presentkort på en blomsteraffär alternativt en bokhandel är ett annat rekommenderat alternativ. Bidrag till välgörande ändamål via godkända organisationer är även att föredra.

Gåvor som uppfattas som olämpliga är:

Kontantutbetalningar

Lotter, spelrelaterade gåvor eller presentkort som kan användas för spel eller vadslagning

Alkoholhaltiga drycker

Gåvor som kan uppfattas som mutor

Personligt lyxbetonade föremål

5. Redovisning av kostnader

Alla representationskostnader ska redovisas med:

- Tydlig beskrivning av syftet med representationen.
- Namn på samtliga deltagare.

6. Undantag och särskilda fall

Vid till exempel internationella möten eller kongresser kan det vara motiverat att höja nivån på representationen, så länge detta överensstämmer med förbundets grundläggande principer om måttlighet och ansvar.

7. Policyöversyn

Denna policy är fastställd av förbundsstyrelsen och ska uppdateras vid behov för att säkerställa att den förblir aktuell och anpassad till förbundets verksamhet och värderingar.

Fastställd av förbundsstyrelsen: 2025-02-03