

## Förslag på mall för årsplanering - exempel grundskola

Detta är en pdf som du inte kan skriva i. Men du får här ett förslag på hur du kan ställa upp en årsplanering. Skapa en egen mall i excel eller word för alla de områden som behöver årsplaneras.

Förslag på områden är: **Organisation, ekonomi, personal, arbetsmiljö, möten, SKA, och elever.**

Skriv in planeringen för varje månad per område.

En sammanställning över alla områden gör att du får en snabb överblick. Se exemplet på nästa sida. Håll dig kortfattad!

Efter sammanställningen finns en flik med exempel för varje område.



Rektors årsplanering							
	Organisation	Ekonomi	Personal	Arbetsmiljö	Möten	SKA	Elever
Aug	Se över planer och rutiner. Uppdatera webben. Terminsstart, se checklista.		Anhöriglistor, ansvarsfördelning, uppföljning karriärtjänster, introduktion nyanställda, födelsedagar, avtackning	Planera in SBA, SAM, OSA, Egenkontroll.	Revidera mötesstrukturer.	SKA	Skolstart, ordningsregler
Sept	Skolfoto, krisplan, plan mot diskriminering samt mot hot och våld.	Delårsbokslut		Utrymningsövning	Föräldramöten, forum för samråd, biblioteksråd.	SKA	
Okt	Statistik till SCB	Månadsuppföljning	Medarbetarsamtal	Skyddsronnd fysisk	Matråd.	SKA	Trygghetsenkät.
Nov		Månadsuppföljning, budgetarbete.	Medarbetarenkät		Forum för samråd, biblioteksråd.	SKA	NP
Dec	Kalendarium inför VT. Plan KU-dagar.	Månadsuppföljning, budgetarbete, investeringsbehov.			Matråd.	SKA	Betygssättning
Jan	Uppdatera webben. Terminsstart, se checklista.	Årsbokslut	Uppdatera anhöriglistor, introduktion nyanställda.	Planera in SBA, SAM, OSA, Egenkontroll.	Revidera mötesstrukturer.	SKA	Ordningsregler
Feb	Övergångar, planering.	Årsbokslut	Önskemål inför nästa läsår. Lönerevision.	Utrymningsövning	Föräldramöten, forum för samråd, matråd.	SKA	NP
Mar		Månadsuppföljning	Lönerevision, semesterlistor.	Skyddsronnd fysisk	Biblioteksråd.	SKA	NP
Apr	Tjänstefördelning	Månadsuppföljning			Matråd.	SKA	NP
Maj	Kalendarium HT, planera KU-dagar. Övergångar, schema.	Delårsbokslut			Forum för samråd, biblioteksråd.	SKA	NP
Jun		Månadsuppföljning				SKA	Betygssättning
Jul							
Veckovis	Attestering av fakturor, Frånvaro/attestering självservice, Veckoinfo till personal, Elevhälsoteam, Ledningsgrupp, Arbetslagsmöten, Ämneslagsmöten						
Månadsvis	Analyslista löner, Budgetuppföljning, Uppföljning förstelärare, APT, Samverkansmöten, Skolutvecklingsgrupp, Elevråd, Trygghetsteam, Vaktmäster-/servicearbetslag						

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Organisation</b>
<b>Aug</b>	Se över planer och rutiner. Uppdatera webben. Terminsstart, se checklista.
<b>Sept</b>	Skolfoto, krisplan, plan mot diskriminering samt mot hot och våld.
<b>Okt</b>	Statistik till SCB
<b>Nov</b>	
<b>Dec</b>	Kalendarium inför VT. Plan KU-dagar.
<b>Jan</b>	Uppdatera webben. Terminsstart, se checklista.
<b>Feb</b>	Övergångar, planering.
<b>Mar</b>	
<b>Apr</b>	Tjänstefördelning
<b>Maj</b>	Kalendarium HT, planera KU-dagar. Övergångar, schema.
<b>Jun</b>	
<b>Jul</b>	

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Ekonomi</b>
<b>Aug</b>	
<b>Sept</b>	Delårsbokslut
<b>Okt</b>	Månadsuppföljning
<b>Nov</b>	Månadsuppföljning, budgetarbete.
<b>Dec</b>	Månadsuppföljning, budgetarbete, investeringsbehov.
<b>Jan</b>	Årsbokslut
<b>Feb</b>	Årsbokslut
<b>Mar</b>	Månadsuppföljning
<b>Apr</b>	Månadsuppföljning
<b>Maj</b>	Delårsbokslut
<b>Jun</b>	Månadsuppföljning
<b>Jul</b>	

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Personal</b>
<b>Aug</b>	Anhöriglistor, ansvarsfördelning, uppföljning karriärtjänster, introduktion nyanställda, födelsedagar, avtackning
<b>Sept</b>	
<b>Okt</b>	Medarbetarsamtal
<b>Nov</b>	Medarbetarenkät
<b>Dec</b>	
<b>Jan</b>	Uppdatera anhöriglistor, introduktion nyanställda.
<b>Feb</b>	Önskemål inför nästa läsår. Lönerevision.
<b>Mar</b>	Lönerevision, semesterlistor.
<b>Apr</b>	
<b>Maj</b>	
<b>Jun</b>	
<b>Jul</b>	

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Arbetsmiljö</b>
<b>Aug</b>	Planera in SBA, SAM, OSA, Egenkontroll.
<b>Sept</b>	Utrymningsövning
<b>Okt</b>	Skyddsronnd fysisk
<b>Nov</b>	
<b>Dec</b>	
<b>Jan</b>	Planera in SBA, SAM, OSA, Egenkontroll.
<b>Feb</b>	Utrymningsövning
<b>Mar</b>	Skyddsronnd fysisk
<b>Apr</b>	
<b>Maj</b>	
<b>Jun</b>	
<b>Jul</b>	

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Möten</b>
<b>Aug</b>	Revidera mötesstrukturer.
<b>Sept</b>	Föräldramöten, forum för samråd, biblioteksråd.
<b>Okt</b>	Matråd.
<b>Nov</b>	Forum för samråd, biblioteksråd.
<b>Dec</b>	Matråd.
<b>Jan</b>	Revidera mötesstrukturer.
<b>Feb</b>	Föräldramöten, forum för samråd, matråd.
<b>Mar</b>	Biblioteksråd.
<b>Apr</b>	Matråd.
<b>Maj</b>	Forum för samråd, biblioteksråd.
<b>Jun</b>	
<b>Jul</b>	



<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>SKA</b>
<b>Aug</b>	SKA
<b>Sept</b>	SKA
<b>Okt</b>	SKA
<b>Nov</b>	SKA
<b>Dec</b>	SKA
<b>Jan</b>	SKA
<b>Feb</b>	SKA
<b>Mar</b>	SKA
<b>Apr</b>	SKA
<b>Maj</b>	SKA
<b>Jun</b>	SKA
<b>Jul</b>	

<b>Rektors årsplanering</b>	
	<b>Elever</b>
<b>Aug</b>	Skolstart, ordningsregler
<b>Sept</b>	
<b>Okt</b>	Trygghetsenkät.
<b>Nov</b>	NP
<b>Dec</b>	Betygssättning
<b>Jan</b>	Ordningsregler
<b>Feb</b>	NP
<b>Mar</b>	NP
<b>Apr</b>	NP
<b>Maj</b>	NP
<b>Jun</b>	Betygssättning
<b>Jul</b>	