

En rektors första hundra dagar

Verktyg, tips och råd till nya rektorer

Mall för delegering

Uppgifter som rektor inte får delegera:

Det finns beslut som rektor inte får delegera till andra enligt skollag och skolförordning. Dessa är:

- Beslut om åtgärdsprogram, om stödet ska ges i särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning eller i form av anpassad studiegång.
- Beslut om avstängning.
- Omhändertagande av föremål.
- Beslut om ledighet längre än tio dagar.
- Beslut om befrielse från obligatoriska inslag.
- Beslut om att inte flytta upp elev till närmaste årskurs.
- Utfärdande av slutbetyg.
- Beslut om hur skolans val får användas.
- Av nämnden delegerade beslut till rektor.

Uppgifter rektor får delegera:

För att kunna utföra sitt uppdrag måste rektor varje år fundera över vilka av följande uppgifter som ska delegeras till annan:

- Det förebyggande, utredande och åtgärdande arbetet mot kränkande behandling.
- Formerna för elev- och föräldrainflytande.
- Mindre ingripande beslut som rör enskilda elever.
- Kompetensutveckling av personalen.
- Betygssättning vid oenighet mellan betygssättande lärare.
- Ordningsregler.
- Skriftlig varning.
- Beslut om tillfällig omplacering på samma eller annan skolenhet.
- Integrerade elever.
- Arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram (stöd som inte ges som undervisning i annan elevgrupp eller enskilt, eller beslut om anpassad studiegång).

Uppgifter rektor bör delegera:

- Systematiskt brandskyddsarbete.
- Ekonomiadministration.
- Personaladministration.
- Elevadministration.
- Uppgifter kopplade till lokaler.
- Övriga löpande administrativa sysslor, skolskjutsar m.m.
- Uppgifter kopplade till arbetsmiljölagen.