



## En rektors första hundra dagar

Verktyg, tips och råd till nya rektorer

### Exempel på rutiner

#### A

Allergier

#### B

Beslutsvägar  
Besök i och utanför verksamheten  
Betyg  
Bibliotek  
Blanketter  
Borttappade/kvarglömda saker  
Bussar  
Busskort

#### C

Cyklar

#### D

Datorer

#### E

Elevhälsoteam  
Elevschema  
Elevskåp

#### F

Filmpolicy  
Fotografering  
Friluftsdagar  
Frågor kring verksamheten  
Föräldraveckor

#### H

Högtider

#### I

Inköp av material  
IT-utrustning

#### K

Klagomålshantering  
Klasslistor  
Krishantering  
Kränkande ärenden

#### L

Ledighet - elever  
Lägerskola

#### M

Matsalen  
Media

#### N

Nationella prov  
Närvaro - elever

#### O

Ordningsregler  
Orosanmälan

#### P

Pedagogiska luncher  
Personalschema  
Personliga utlägg  
Personuppgifter  
Policies inom verksamheten

#### R

Rastvakt

#### S

Sjukanmälan elever  
Sjukanmälan personal  
Skadegörelser  
Skolfotografering  
Skolhälsovård  
Skolskjuts  
Sommaravslutning  
Studiedagar/  
stängningsdagar  
Specialkost – barn/elever  
Specialkost – personal  
Språkval  
Stulna föremål  
Säkerhetsfrågor

#### T

Taxi  
Tillsyn före och efter skoltid  
Traktamenten

#### U

Utvecklingssamtal

#### V, W

Vaktmästeriet  
Webbplats  
VFU - studenter  
Vikarieanskaffning

#### Ö

Öppning/stängning av fritidshem  
Överlämningar – barn/elever